# Match & Connect **By SITL**

SERVICES TRANSPORT & LOGISTIQUE

14

INTRALOGISTIQUE, ROBOTIQUE & AUTOMATISATION

A

EMBALLAGE CONDITIONNEMENT & PALETTE

-





LE RENDEZ-VOUS BUSINESS DE L'INNOVATION DU TRANSPORT. DE L'INDUSTRIE LOGISTIQUE ET DE LA SUPPLY CHAIN

TECHNOLOGIES, IOT & SYSTEMES D'INFORMATION

EQUIPEMENTS DE TRANSPORT

IMMOBILIER & INFRASTRUCTURES

PS/L

SURETE & CYBER

11110





# MATCH & CONNECT : CONNECTEZ-VOUS AVEC LES EXPOSANTS











Le programme Match & Connect vise à faciliter la mise en relation entre les exposants et les visiteurs porteurs de projet. La solution inclut :

- → Moteur de recherches (plusieurs filtres pour identifier vos cibles)
  → Dispositif pour envoi de messages personnalisés
- → Tableau de bord avec suivi des demandes (acceptées, refusées, en attente)
- $\rightarrow$  Possibilité de sous comptes pour plusieurs collaborateurs
- $\rightarrow$  Un agenda par utilisateur pour fixer des rendez-vous
- $\rightarrow$  Vision globale sur les agendas des collaborateurs





#### SERVICES TRANSPORT & LOGISTIQUE BY SITL















**Traduction** : Afin de traduire sa fiche en anglais ou en français, le visiteur doit cliquer sur les boutons « français » ou « anglais » et traduire les différents champs de leur profil.

# **MATCH & CONNECT : VOTRE FICHE DE PRÉSENTATION**



**Soumettre pour validation:** En réalisant cette action le visiteur nous signale qu'il a complété tous les champs obligatoires (notés par un astérisque\*), de ce fait sa fiche peut être validée et ajoutée au catalogue de prise de rendez-vous.

**PDF:** Ce bouton permet d'imprimer la fiche de l'exposant que le participant regarde lors de la prise des rendez-vous. Il peut également imprimer la sienne lorsqu'il est sur son profil.

**Informations générales:** Elles reprennent les informations renseignées lors de l'inscription concernant l'organisme du visiteur.

**Média:** Ce bloc permet au visiteur d'ajouter des documents ou vidéos hébergées (ex : vidéo Youtube, présentation sur google drive, etc.)

**Logo:** Ce bloc permet au visiteur d'ajouter le logo de son organisme.



#### SERVICES TRANSPORT & LOGISTIQUE













#### Reed Exhibitions<sup>®</sup> Transport & Logistics

## **MATCH & CONNECT : VOTRE PROJET**

### **66 VOTRE PROJET 37**

#### QUELLES RÉGIONS OU QUELS PAYS SONT CONCERNÉS PAR VOTRE PROJET ?

Amérique • Asie • Europe

🖉 Compléter "Quelles régions ou quels pays sont concernés par votre projet ?"

**VOTRE PROJET** 

Voir la suite

DÉCRIVEZ PLUS PRÉCISÉMENT

#### QUELS SONT LES PRODUITS ET SERVICES CONCERNÉS PAR VOS BESOINS ?\*

SERVICES TRANSPORT & LOGISTIQUE • Conseil (immobilier, logistique, formation, mutualisation) • Formation, formation à l'éco-conduite • Stockage, entreposage de matières dangereuses • INTRALOGISTIQUE, ROBOTISATION & AUTOMATISATION • Engins de manutention économes et réduisant les TMS (troubles musculo-squelettiques) • EMBALLAGE, CONDITIONNEMENT & PALETTE • Machines de transformation et fabrication d'emballage • Technologies d'emballage et de préparation de commandes • TECHNOLOGIES, IOT & SYSTEMES D'INFORMATION • Antennes RFID, Tags, puces, microprocesseurs RFID • Informatiques: Editeurs de logiciels, Intégrateur Systèmes • EMBRGIES & EQUIPEMENTS DE

Compléter "Quels sont les produits et services concernés par vos besoins ?

**INFORMATIONS** 

Votre budget a-t-il été alloué ? : Oui

Préparez-vous ou finalisez-vous un projet ? : oui

Vos délais de réalisation de votre projet : De 1 à 3 ans

#### A QUELLES THÉMATIQUES DE RENDEZ-VOUS D'AFFAIRES SOUHAITEZ-VOUS VOUS INSCRIRE ?

Les rendez-vous d'affaires du transport routier • Les rendez-vous d'affaires de la Livraison Urbaine • Les rendez-vous d'affaires de la Sécurité, Sûreté & Cyber

🖉 Compléter "A quelles thématiques de rendez-vous d'affaires souhaitez-vous vous inscrire ?

### Informations:

Ce bloc reprend les informations concernant le projet du visiteur renseigné lors de l'inscription.

### Nomenclature pays:

Cette nomenclature permet au visiteur de situer le ou les pays concernés par leurs projets.

### Nomenclature Besoins:

Elle permet de faire le match avec les besoins des visiteurs et de faire remonter les profils les plus pertinents au catalogue de prise de rendez-vous, de ce fait il est important de la remplir correctement.

Le texte libre permet de décrire plus en détail les offres et d'expliquer les spécificités de la société.

### Nomenclature thématiques:

Permet d'indiquer aux exposants les thématiques des rendez-vous qui vous intéresses.



#### SERVICES TRANSPORT & LOGISTIQUE \*\*SITL







ÉNERGIES & Équipements de transport

IMMOBILIER & INFRASTRUCTURES LOGISTIQUES

## **MATCH & CONNECT : BARRE DE MENU**

17-20 MARS / 1	7-20 MARCH 2020 - PARIS NORD VILLEPINTE - F		Q NOTIFICATIONS EN 😃 🥔
MENU	FICHE DE PRÉSENTATION	acatalogue des participants 원의 Gestion RD	V 🛗 MON AGENDA 🛄 PROGRAMM
P ESPACE PARTICIPANT	A CATALOGUE DES PARTICIPANTS	🛱 AGENDA	
Profil	Disponible le 10 février 2020	Disponible le 2 janvier 2020	
Société / Organisme	8월 Gestion RDV		
Politique de confidentialités	Disponible le 10 février 2020		
Fiche de présentation			
Anglais			
Français			× FERME

Attention ! Tous les boutons ne sont pas visibles dès le début.

- Lors de la mise en ligne de la plateforme, seuls les boutons « fiche de présentation » et « mon agenda » sont visibles, l'onglet « programme » peut également être visible s'il nous a été communiqué avant la mise en ligne de la plateforme.
- Les boutons « catalogue » et « gestion RDV » n'apparaissent qu'à l'ouverture du catalogue (10 ou 17 février) à la condition que les participants aient été au préalable ajouté au catalogue de prise de rendez-vous.



SÉCURITÉ, SÛRETÉ & CYBER

BY SITI



#### SERVICES TRANSPORT & LOGISTIQUE









Reed Exhibitions<sup>®</sup> Transport & Logistics

# **MATCH & CONNECT : CATALOGUE**

Afin d'accéder à la prise de rendez-vous nous vous remercions de confirmer vos disponibilités pour la planification des rendez-vous.

### **∂** AJOUTER UNE INDISPONIBILITÉ

**CONFIRMER VOS DISPONIBILITÉS** 

OPTIMISER LES RENCONTRES NETWORKING EN RÉCUPÉRANT LES COORDONNÉES DES PROFILS PERTINENTS

### 17-20 MARS / 17-20 MARCH 2020 - PARIS NORD VILLEPINTE - HALL 6 SITL ✓ ⓒ 🗄 🔟 🗿 😭 ♥

La mise en relation fonctionne sur le principe d'une demande et d'une validation de cette demande.

> Sachez que même si un rendez-vous n'est pas positionné (faute de disponibilité),

dès le jour de l'événement vous récupérerez les coordonnées des participants ayant validé vos demandes.

#### FERMER

х

Afin de prendre des rendez-vous le participant doit aller dans l'onglet « catalogue ».

La première fois qu'il s'y rend un message lui demandant de confirmer ses disponibilités ou d'ajouter ses indisponibilités apparaît.

- En cliquant sur confirmer ses disponibilités le visiteur accède au catalogue de rendez-vous et peut visualiser les « résumés » des fiche de présentation de l'exposant.
- En cliquant sur **ajouter une indisponibilité** le visiteur et automatiquement diriger vers l'onglet « agenda » afin qu'il ajoute ses moments où il ne pourra pas effectuer de rendez-vous.

Une fois qu'il a répondu à cette question il arrive au catalogue ou la POP UP « **Optimiser les rencontres networking**» apparaît (*seulement la première fois!*).



TRANSPORT

LOGISTIQUE

INTRALOGISTIQUE,

CONDITIONNEMENT

BY SITI

ROBOTIQUE & AUTOMATISATION

EMBALLAGE

& PALETTE

TECHNOLOGIES, Iot & Systèmes

D'INFORMATION

**ÉNERGIES** &

ÉQUIPEMENTS de transport

**IMMOBILIER** &

SÉCURITÉ, SÛRETÉ &

Reed Exhibitions

**Transport & Logistics** 

CYRFR

INFRASTRUCTURES LOGISTIQUES

## **MATCH & CONNECT : CATALOGUE**



### Filtre du catalogue:

Par défaut les profils qui s'affichent sont triés par **pertinence**, le visiteur à la possibilité de trier par « **ordre alphabétique** » pour visualiser tous les exposants inscrits ou par « **inscription récente** » cela lui permet lorsqu'il se reconnecte de visualiser en priorité les nouveaux exposants ajoutés au catalogue.

Le visiteur peut également affiner ses recherches en utilisant les filtres sur le côté gauche du catalogue. Par exemple, en cochant « **répondre à mes besoins** », tous les exposants ayant coché une ou plusieurs de ses besoins dans la nomenclature offres/besoins vont apparaître. Puis en cochant une offre en particulier dans cette **nomenclature** seules les fiches exposant ayant coché cette offre spécifique vont remonter...

**Demander un RDV:**Lorsque le visiteur clique sur « **demander un RDV** » une POP UP apparait lui permettant s'il le souhaite de motiver sa demande de rendez-vous avant de l'envoyer à l'exposant.



#### SERVICES TRANSPORT & LOGISTIQUE BY SITL













# **MATCH & CONNECT : DEMANDE DE RDV EN ATTENTE**

×

CONSEIL : POURQUOI VALIDER OU REFUSER LES DEMANDES DE RDV ?



Veuillez refuser les demandes qui ne vous intéressent pas afin d'éviter de recevoir des e-mails de relance.

N.B : Chaque demande de rendez-vous acceptée, qu'elle donne ou non, lieu à un rendez-vous physique, vous permettra <u>de récupérer les</u> <u>coordonnées du participant</u>, dès l'ouverture de l'événement.

Ainsi, dans le cas où **un rendez-vous ne pourrait se faire,** faute de disponibilité d'un participant, vous aurez la possiblité de vous recontacter.

FERMER

Dès lors qu'un participant a des demandes de rendez-vous en attente, la Pop-Up « **veuillez valider ou refuser vos demandes de RDV** » apparaît sur toutes les fenêtres de son profil (catalogue, agenda...) à chaque fois que la personne se connecte de manière à l'informer qu'elle a reçu de nouvelles demandes de rendez-vous





SERVICES TRANSPORT

& LOGISTIQUE

INTRALOGISTIQUE, ROBOTIQUE &

UTOMATISATION

CONDITIONNEMENT

EMBALLAGE

& PALETTE

rechnologies

**IOT & SYSTÈMES** 

**D'INFORMATION** 

ÉNERGIES & ÉQUIPEMENTS

DE TRANSPORT

IMMOBILIER & Infrastructures

OGISTIQUES

SÉCURITÉ, SÛRETÉ &

CYBER

BY SITI

BY SITI

TI2 Y8

## **MATCH & CONNECT : GESTION DES RDVs**



Cet onglet permet d'accepter ou de refuser les demandes de rendez-vous reçues, et de visualiser l'avancer de ses demandes de rendez-vous envoyées via les filtres à gauche de la page.

### Répondre à ses demande de rendez-vous:

Lorsqu'une personne a motivé sa demande de rendez-vous une enveloppe apparaît en haut à droit de la demande de rendez-vous. Il suffit de cliquer sur l'enveloppe pour lire le message.

Que la personne refuse ou accepte le rendez-vous, elle a la possibilité de motiver sa réponse.

Point de vigilance ces messages sont à usage unique, il ne s'agit en aucun cas d'un chat vous permettant d'échanger.

- Un message pour motiver sa demande
- Un message pour expliquer sa réponse

**ATTENTION** ! Seuls les rendez-vous validés seront planifiés





#### SERVICES TRANSPORT & LOGISTIQUE ®\*SITL















# **MATCH & CONNECT : GÉRER SON AGENDA**

A 10	17-20 MARS / 17-20 MARCH 2020 - PARIS NORD VILLEPINTE - HALL 6		
💭 SITL	<mark>∨</mark> @ <b>∎</b> <u></u>		
$\equiv$ menu	E FICHE DE PRÉSENTATION	OGUE DES PARTICIPANTS & GESTION RDV	🛗 MON AGENDA 🔛 PROGRAMME
🛱 Mon agenda			(a) Ajouter une indisponibilité
📾 Mardi 17 mars 2020			
Oshoo			
08h30			
09h00			
09h30	Le* mardi 17 mars 2020		
10h00	de*		
10h30			
11h00	à* 08 ▼ 00 ▼		
11h30	Commentaire		
12h00			
12h30	150 caractères restants		
13h00			
13h30	← RETOUR	8 AIOUTER	
14h00			
14h30			
15h00			0
15h30			

### Mon Agenda :

Vous pouvez ajouter les moments où vous **n'êtes pas disponible** pour effectuer des rendez-vous. C'est également sur cet onglet que s'affichent les conférences auxquelles le participant s'est inscrit et où ses rendez-vous s'afficheront une fois que la plateforme les aura planifiés.

### Comment ajouter une indisponibilité ?

Le participant doit cliquer sur le bouton « **ajouter une indisponibilité** », un POP UP apparaît. Il suffit ensuite de sélectionner le jour et la plage horaire ou le participant est indisponible, il est possible de motiver son indisponibilité.



SERVICES TRANSPORT & LOGISTIQUE

BY SITI

BY SITL

BY SITL

BY SITI

BY SITI

INTRALOGISTIQUE.

EMBALLAGE Conditionnement

TECHNOLOGIES, Iot & systèmes d'information

ÉNERGIES & Équipements

F TRANSPORT

IMMOBILIER & INFRASTRUCTURES

OGISTIQUES

SÉCURITÉ, SÛRETÉ & CYBER BY SITL

Reed Exhibitions

CONDITIONN

ROBOTIQUE & AUTOMATISATION

## **MATCH & CONNECT : PROGRAMME**



### Programme:

Il permet au participant de dire à quelles conférences il souhaite participer et de le rendre indisponible pour effectuer des rendez-vous à ce moment-là.

# Comment s'inscrire à une conférence?

Le participant doit cliquer sur le bouton « **participer** », pour que la conférence apparaisse sur son agenda.